

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
ГБДОУ детского сада № 26
Протокол № 5
От « 13 » 11 2023

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ
детского сада № 26
Гудь И.А.
Пр. № 101 « 09 » 01 2024

**План работы по профилактике правонарушений
в сфере противодействия коррупции на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Работа с трудовым коллективом по реализации политики противодействия коррупции			
1	Работа комиссии по рассмотрению надбавок и доплат (поощрения, повышение квалификации, наложение взыскания на работников ГБДОУ)	1 раз в месяц	Председатель комиссии
2	Формирование полной и достоверной информации о финансово-экономической деятельности ГБДОУ	1 раз в год	Зам. Зав. по АХР
3	Размещение планов-графика закупок на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в сети «Интернет»	1 раз в год	Зам. Зав. по АХР
4	Строгое соблюдение штатной и финансовой дисциплины	постоянно	Заведующий
5	Инструктаж сотрудников ГБДОУ (первичный, очередной).	1 раз в год	Ст. воспитатель
6	Мониторинг изменений и формирование пакета документов по действующему законодательству в области противодействия коррупции, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	постоянно	Заведующий
7	Ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами.	постоянно	Заведующий
8	Организация проведение семинара этического характера среди сотрудников ДОУ.	в течение года	Заведующий
9	Участие в семинарах, совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	В течение года	Заведующий
10	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности ДОУ	В течение года	Заведующий
11	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию установок противодействия коррупции	В течение года	Старший воспитатель
	Административные совещания:		

1	Анализ качества реализации Плана работы по профилактике правонарушений в сфере противодействия коррупции за 2023 год	1 квартал 2024	Заведующий, Старший воспитатель
2	Подведение итогов финансово-хозяйственной деятельности за год	декабрь	Заведующий Зам. зав. по АХР
3	Контроль за эффективным использованием привлечённых и бюджетных средств (конкурс, аукцион, единственный источник, первичная закупка).	постоянно	Заведующий
II. Работа с родителями и общественностью.			
1	Родительское собрание с освещением вопроса законодательства по противодействию коррупции	сентябрь	Заведующий
2	Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса	В течение года	Председатель комиссии
3	Контроль за соблюдением законности приёма и отчисления воспитанников ГБДОУ.	постоянно	Заведующий
4	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, Оформление информационных стендов, размещение информации на сайте «Коррупции нет!»	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель
5	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении администрации детского сада		
6	Предоставление полной и достоверной информации о финансово-экономической деятельности ГБДОУ – информационный стенд, публичный отчёт, выступления на родительских собраниях.	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель, Зам. зав. по АХР
7	Подготовка и размещение на официальном сайте информационных материалов о ходе реализации политики противодействия коррупции.	В течение года	Ст. воспитатель
8	Индивидуальные беседы с родителями администрации ГБДОУ по вопросам зачисления воспитанников, компенсации части родительской платы, дополнительных платных образовательных услуг и др.	август сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель, Зам. зав. по АХР